

Plan de trabajo

Biblioteca Escolar
2023/2024



CENTRO	CÓDIGO	LOCALIDAD
CEIP SAN BARTOLOMÉ	41002578	Mairena del Alcor
Responsable	Carmen Márquez Arroyo.	

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.

1. Introducción.

Nuestro principal objetivo es transformar nuestras bibliotecas de en un centro de recursos donde el alumnado junto con sus maestros/as o de manera individual utilice los fondos que posee el centro. Por tanto, la incorporación de la lectura y el uso de la biblioteca en todas las áreas del currículo será tarea de todos y todas.

El colegio San Bartolomé no cuenta con una biblioteca de centro, pero sí con una en cada aula adaptada a los diferentes cursos, con variedad de títulos de lectura y consulta, ejemplares con los que se realizan préstamos semanales. Hay realizado un inventario con los libros existentes registrados en la biblioteca virtual de Séneca. Biblioweb.

Este curso seguiremos organizando y dinamizando las bibliotecas de aula con idea de que mejore su funcionamiento. El desarrollo de este plan incluirá las pautas para la organización y funcionamiento de la biblioteca, y plantea una serie de actuaciones en relación con la lectura y su uso como recurso para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicho proyecto se puede llevar a cabo, gracias al trabajo coordinado y a la buena colaboración de las tutores/as de cada clase.

Asimismo, dentro del proyecto de recreos inclusivos y dinámicos que este curso hemos comenzado a desarrollar en el colegio, existe una zona de biblioteca, para que el alumnado de los diferentes cursos tenga la posibilidad de leer y consultar diferentes libros que se le presentan. Estos libros serán cambiados cada 15 días para asegurar la variedad de lecturas y la motivación del uso de la misma.

Por lo anteriormente citado, podemos decir que la biblioteca escolar de nuestro centro se encuentra en un periodo de transición motivado por distintas circunstancias que nos sitúan en la Línea 1. Ya que no disponemos de aula para tener una biblioteca de uso general para el centro.

Disponemos de una buena variedad de colecciones infantiles y juveniles. Para la catalogación de libros y para el préstamo y devolución de los mismos utilizamos Biblioweb de Séneca . Este curso trabajaremos en la catalogación, organización y purga de todo lo necesario, mejorando el uso de este sistema, revisando y adecuando el uso de las bibliotecas de aula a las necesidades de cada grupo-clase.

Trabajaremos a partir del itinerario lector en cada una de las aulas, siguiendo las medias de seguridad y las pautas establecidas. Así, cada aula podrá hacer uso de las colecciones, pasando todos los préstamos a una zona de desinfección durante 15 días marcados en el lugar establecido y señalizado para el mismo. Se llevará a cabo en la media hora diaria.

Avanzar en la catalogación y registro del fondo de información a Biblioweb, fomentar el placer por la lectura a través de actividades a nivel de aula y de animación sobre la misma a las familias haciéndolas partícipes a lo largo del curso a través de carteles, logos, imágenes, enlaces, la biblioteca virtual creada en la plataforma Moodle centros y todo aquello que ideemos; mejorar la organización, distribución y decoración de la biblioteca de aula y los recursos.

2. Objetivos generales de mejora

Durante el presente curso escolar, el equipo de apoyo y yo como responsable de la Biblioteca Escolar nos marcamos como principales objetivos los siguientes:

- Continuar con el proceso de registro del fondo de libros a través de Biblioweb Séneca como medio para la organización y el control de los recursos y de agilización de los servicios que se prestan.
- Crear nuevos espacios destinados a distintos usos y lectores. Ejemplo: creación de una zona de fondos para el profesorado y para el alumnado con NEAE, coeducación, igualdad,...
- Fomentar el uso de una biblioteca virtual en Moodle centros, creada el curso anterior y seguir incluyendo nuevas lecturas en castellano, inglés o francés.
- Mejorar la decoración de las bibliotecas de aula.
- Contribuir al desarrollo de los distintos proyectos y planes que se desarrollen en el centro.
- Fomentar la lectura y el conocimiento y uso de la biblioteca a través de la celebración de efemérides (Día de la Lectura en Andalucía y Día del Libro) con la involucración de las familias.
- Diseñar y colocar los carteles necesarios en las bibliotecas de aula.
- Además de ello, como objetivos específicos en relación a la lectura nos marcaremos:
- Adquirir destrezas en el área de lectura y escritura.

- Desarrollar destrezas de lectura crítica para el análisis de la información contenida en libros diversos.
- Demostrar la comprensión del contenido de un texto.
- Aplicar procedimientos sistemáticos de lectura comprensiva.
- Demostrar un incremento en el nivel de rapidez en la lectura.
- Utilizar la escritura como medio de expresión y comunicación de experiencias, opiniones e imaginación.
- Redactar en forma coherente textos funcionales relacionados con los intereses propios o de un grupo.
- Valorar y disfrutar de la lectura.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo- (Exponer la relación de tareas, distribuir entre cada una de las personas que se encargarán, en algunos casos, son las tutorías u otro profesorado del centro.)

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
Elaborar el Plan de trabajo 23/24.	CarmenM ^a Márquez Arroyo.(responsable).	A toda la comunidad.	Octubre y Noviembre.	
Limpieza, organización de las colecciones del itinerario lector	Responsable y equipo de apoyo de la biblioteca de clase. Elegido por el tutor/a.	A toda la comunidad.	Septiembre.	
Catalogación en Biblioweb de nuevas adquisiciones o donaciones.	Responsable de la biblioteca y equipo de biblioteca.	A toda la comunidad educativa.	Octubre a Junio.	
Organización de	Responsable, tutores y equipo de apoyo de las bibliotecas de aula.	A toda la comunidad	Curso 23/24	

Catalogación

Responsable y equipo de biblioteca.

A toda la comunidad.

Curso 23/24

4. Servicios de la biblioteca


Entre los servicios que se van a desarrollar podemos citar los que a continuación aparecen, pero esto no quiere decir que sean los únicos, habrá otros que puedan ser programados en función de las necesidades del proceso de aprendizaje de nuestro alumnado, a lo largo de cada curso escolar:

- Servicio de préstamo de libros.
- Servicio de búsqueda y consultas de información para la realización de trabajos individuales y en grupos.
- Realización de actividades complementarias para temas relacionados con el Día de Paz, Andalucía, Navidad, Constitución o cualesquiera otras efemérides que se trabaje.
- Apoyo a las tutorías en el fomento de la lectura.
- Servicio de lectura y consulta en la hora del recreo.

PROPUESTA DE ITINERARIO LECTOR CURSO 23/24.

CEIP SAN BARTOLOMÉ



	1er Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	Otros títulos a disposición
Infantil	- La llave de los besos. - Ricitos de oro. - Clementín a sabor a mandarina. - Caperucita y el lobo. <u>Poesías:</u> - Chac, Chic, Chac. - En mi cara redondita.	- La calle Nubesol. - El flautista de Hamelin. - Rasca y Hojarasca. - La gallinita que sembró maíz. <u>Poesías:</u> - La pata y el pato. - El cuervo y el conejo.	- El carrusel mágico. - El gato con botas. - Nubes de colores. - El picapedrero. <u>Poesías:</u> - Parábola. - El sol tiene frío.	
		- La cometa del dragón. - Blancanieves. - Yoma y el delfín rosa. - El pájaro carpintero y el tucán. <u>Poesías:</u> - Chino capuchino. - Las monas caprichosas.	Los siete cuervos. - Las islas sepultadas - El tesoro del desierto. - En pato por el Támesis. <u>Poesías:</u> - Buen viaje. - Agua, ¿dónde vas?	
		- La cometa del dragón. - Blancanieves. - Yoma y el delfín rosa. - El pájaro carpintero y el tucán. <u>Poesías:</u> - Chino capuchino.		Los siete cuervos. - Las islas sepultadas - El tesoro del desierto. - En pato por el Támesis. <u>Poesías:</u> - Buen viaje. - Agua, ¿dónde vas?

		Las monas caprichosas		
1er ciclo				
1er Ciclo	Cartilla.	Lecturas para dormir a un rey.	El sastrecillo valiente.	La nave de los libros. Lecturas amigas. Cuentos que dan mucho juego. Atina y Adivina. Riquete el del copete.
	Lecturas para dormir a una princesa.	El capitán calzoncillos.	El príncipe y el gigante.	
2º Ciclo	Alicia en el país de las maravillas.	El libro de la selva.	Arroyo claro (poesía).	La rosa de los vientos. Fábulas de Esopo. El ruiseñor y otros cuentos. Guillermo el travieso. El pequeño Nicolás. El amuleto Yoruba. Platero y yo.
	La bella y la bestia.	El mago de Oz.	Simbad el marino.	
3er Ciclo	La reina de las nieves.	Cuento de Navidad.	Jolly Roger.	La rosa de los vientos. Mitos griegos. Historia de dos ciudades. El Cid. Un ángel probablemente. Cervantes. Robinson Crusoe.
	Relatos fantasmas.	Oliver Twist.	Corazón alado.	

5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.

La difusión y circulación de la información la haremos utilizando diversos canales de comunicación, para que esta llegue con fluidez a toda la comunidad y sea efectiva.

1. A través del Drive del centro, donde estará recogida toda la información, se podrá acceder a todas las convocatorias culturales para alumnado y maestros relacionadas con el fomento de la lectura.
2. Informar al profesorado de las actividades de formación ofertadas por el C.E.P.
3. Recordar la conmemoración de días especiales relacionados con el libro, etc.
4. Canales tradicionales: tablón de anuncios, notas informativas remitidas a los tutores de cada grupo y carteles.
5. Las intervenciones periódicas de la persona responsable y el equipo de apoyo de la biblioteca escolar en Claustros, Equipos Técnicos de Coordinación Pedagógica y Órganos Colegiados. Carteles, imágenes, enlaces, orientaciones o actividades de animación a la lectura a toda la comunidad educativa.

6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

Las criterios para la selección y adquisición de materiales bibliográficos serán:

- Los libros deben ser adecuados a la edad de nuestro alumnado, al currículo de Educación Primaria y al Proyecto Educativo de Centro.
- Se tendrán en cuenta las sugerencias e intereses del alumnado, tutores y tutoras, especiales y coordinadores de planes y proyectos.
- Tiene que haber un equilibrio entre los libros de ficción (teniendo en cuenta los diferentes géneros establecidos: teatro, novela, poesía, cuento y tebeo), los libros de información y conocimiento y los libros de referencia y consulta.
- Debe haber fondos actuales, de calidad e interés para el alumnado.
- Debe tener en cuenta la atención a la diversidad.

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

Ya hemos señalado en repetidas ocasiones que la situación de pandemia provocada por el Covid-19 está influyendo de forma directa en los servicios y, por tanto, en las vías para fomentar la lectura desde la biblioteca. Además, en estos momentos nuestras acciones están más centradas en el trabajo que debe realizarse en el marco de la Línea 1, más focalizado en la actuación técnica y organizativa de la biblioteca. Teniendo en cuenta todo ello, desde nuestra biblioteca se contribuye al fomento de la lectura de la siguiente forma:

- Poniendo a disposición del alumnado (a través del profesorado durante este curso) el préstamo de libros de uso personal.
- Implicando al propio alumnado en la toma de decisiones relacionadas con la identidad, la organización y el funcionamiento de su biblioteca.
- Proporcionando recursos bibliográficos para el fomento de la lectura placentera en clase y contribuyendo al desarrollo del Plan Lector de nuestro centro.
- Desarrollando actividades placentera relacionadas con la lectura en la que podrán participar las familias.
- Se hará llegar carteles, imágenes, enlaces, orientaciones o actividades de animación a la lectura a toda la comunidad educativa.
- **-Proyecto lector.** Cada curso trabajará un libro para fomentar el hábito lector:

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

1º El Patito feo.

2º El Patito feo.

3º Platero y yo.

4º Fábulas de Esopo.

5º El Quijote.

6º Fábulas y El Gigante Egoísta.

- Diccionario de clase.
- Lectura de libros del alumnado de primaria al de infantil.
- Actividades en el Día del Flamenco, Día del libro, Día de la discapacidad, Día de la no violencia y la Paz, Constitución, Día de Andalucía, La Navidad...
- Actividades sobre coeducación.
- Provisión a las aulas de libros para lecturas grupales.
- Lecturas individuales a través del servicio de préstamos. Trabajos para realizar después de haber leído el libro.
- Cuentacuentos para los alumnos de infantil y primaria en colaboración con las familias.
- Concursos de christmas, carta de los Reyes Magos...
- Audiciones de invención de poemas recitados.
- Visita a la biblioteca Municipal para realizar actividades relacionadas con el fomento de la lectura. (Sacarse el carnet de la biblioteca, para fomentar la lectura, tanto dentro como fuera del aula).
- Libro viajero.
- Elaboración de recetas de cocina.
- Trabajo de cuentos relacionados con las emociones. (E.Infantil).
- Trabajo de diferentes textos: retahílas, trabalenguas, poesías,...
- Lecturas de cuentos en inglés.
- Representaciones teatrales de los libros leídos.
- Taller de los cuentos.
- Realización de un cuento entre todos.
- Entrevistas, locuciones de radio, fichas... para recomendar los libros leídos en el foro de la biblioteca Moodle.
- Exposición de trabajos, cuentos... realizados en las diferentes clases.
- Visionado de películas (Día del libro).
- Pegarán letreros sobre frases referentes a la lectura de personales emblemáticos.

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

- El cajón de los libros.
- Carrito con los libros del patio del recreo.

El acercamiento de los alumnos a la biblioteca de aula se lleva a cabo desde el principio del curso con idea de motivarlos.

Siguiendo una secuencia didáctica diseñada por el equipo de biblioteca. En ella se realizan varias sesiones:

- En la primera se pretende saber cuáles son las ideas previas del alumnado sobre qué es una biblioteca.
- En la segunda se realiza una visita a la biblioteca del pueblo.
- En la tercera se reflexiona sobre lo aprendido.
- En la quinta se clasifican los libros por categorías.
- En la sexta se lleva a cabo la organización.
- En la séptima se realizan los carnets.
- En la octava se empieza con el préstamo de libros siguiendo unas normas establecidas.

8. Contribución al acceso y uso de la información.

El acercamiento de los alumnos a la biblioteca de aula se lleva a cabo desde el principio del curso con idea de motivarlos.

Siguiendo una secuencia didáctica diseñada por el equipo de biblioteca. En ella se realizan varias sesiones:

- En la primera se pretende saber cuáles son las ideas previas del alumnado sobre qué es una biblioteca.
- En la segunda se realiza una visita a la biblioteca del pueblo.
- En la tercera se reflexiona sobre lo aprendido.
- En la cuarta se elaboran las normas.
- En la quinta se clasifican los libros por categorías.
- En la sexta se lleva a cabo la organización.
- En la séptima se realizan los carnets.
- En la octava se empieza con el préstamo de libros siguiendo unas normas establecidas.

9. Apoyo de la biblioteca a planes y programas del centro.

Es imprescindible que exista una coordinación entre todos los responsables de los diferentes planes y proyectos del centro. La biblioteca escolar servirá como centro de recurso.

Los que se trabajan actualmente nuestro centro son:

- Plan de igualdad.
- Plan de bibliotecas escolares.
- Plan de apertura.
- Plan de autoprotección.
- Plan de convivencia.
- Plan de atención a la diversidad.
- Proyecto de recreos inclusivos y dinámicos.

10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

La biblioteca escolar ha de contribuir a la compensación de desigualdades, a la prevención de la exclusión y a favorecer la inclusión social y cultural.

Por este motivo es fundamental que desde el plan de biblioteca del centro se lleven a cabo las siguientes medidas:

- Coordinar actuaciones con el Equipo de Orientación para la selección y organización de recursos ya existentes en el fondo dirigido al alumnado con NEAE.
- Analizar con el Equipo de Orientación la necesidad de adquisición de materiales para el citado alumnado.

11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

La implicación de las familias en la adquisición de hábitos lectores en el alumnado se muestra como un aspecto ineludible y fundamental. No obstante, aunque la situación actual de la biblioteca, la cual requiere de la inversión de gran parte del tiempo disponible al expurgo, la catalogación y la organización del fondo, no permiten diseñar un gran número de medidas destinados a la mencionada finalidad, sí que haremos llegar a través de los medios de que disponemos diversos recursos de animación y fomento de a la lectura en casa de forma periódica.

Además de ello, recogeremos como actuaciones con las familias las siguientes:

- Envío a todas las familias a lo largo del curso **mensajes** que ofrezcan consejos para el fomento de la lectura.
- Utilizar las tutorías para insistir a las familias sobre la importancia del hábito lector y de lo importante que es el ejemplo dado en la casa.
- Hacer partícipes a las familias en todas aquellas actividades posibles, de fomento lector que puedan darse a lo largo del curso y que precisen o sea positiva su participación.

12. Formación

Entre las actuaciones formativas que se desarrollarán durante este curso destacan:

- Asistencia (presencial u online) del responsable de la biblioteca a la Jornada Formativa que se desarrolle para los responsables convocada por la Red de Bibliotecas Escolares.
- Continuar la formación en el Aula virtual del Profesorado, concretamente en la Red de Bibliotecas Escolares de Sevilla.

13. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

En el centro no contamos con un presupuesto fijo asignado para la biblioteca, sino que éste se va decidiendo por parte de la Comisión económica y el Equipo de Biblioteca, dependiendo de las necesidades de cada curso y aula.

También contamos con una partida presupuestaria que nos ofrece el A.M.P.A.

Las cantidades estimadas se emplearán en:

- La adquisición de fondo (completar colecciones, comprar colecciones más actuales y de interés del alumnado).

14. Evaluación.

Para ello se tomarán como referencia los objetivos marcados en este documento y se analizará el grado de consecución de los mismos. A partir de ahí, se reflexionará sobre los siguientes pasos a dar de cara al próximo curso.

A nivel general:

Valorar el proceso de constitución, desarrollo y uso de las bibliotecas de aula, incidencias de las mismas en la adquisición de hábitos lectores y aprendizaje del alumnado.

Los registros de préstamos nos darán también una idea de la lectura llevada a cabo por los niños, títulos más leídos, cantidad de libros por alumno, etc.

A nivel de profesorado:

-En todos los cursos, los tutores tienen establecidos dentro de su horario, una hora a la semana dedicada exclusivamente a la lectura, además del resto de horas que se les dedica en cada asignatura para realizar las distintas actividades.

Inclusión de los planteamientos del proyecto lector/escritor y del uso de la biblioteca de aula en sus programaciones.

-Cambio de actitud respecto a metodologías, contenidos, actuaciones en el campo de la formación y comprensión lectora.

-Utilización de libros y documentación ubicada temporalmente en las aulas.

-Actividades de formación realizadas en este ámbito.

Respecto a los padres y madres:

-Conocimiento real de los objetivos del programa lector a través de contactos y entrevistas, así como disponibilidad y participación en actividades de aula y biblioteca.

-Recursos humanos y materiales que aporten.

-Participación como agentes dinamizadores y animadores de otros padres y madres.

Respecto a la comunidad:

-Respuestas ante las invitaciones y peticiones.

-Disponibilidad para facilitar medios, instalaciones, infraestructura, patrocinio de programas y actividades, aportación de recursos humanos y materiales.

Respecto al alumnado:

-Índice de lectura y hábito creado.

-Grado de participación y autonomía de los equipos de alumnos y alumnas.

-Grado de utilización de las secciones documentales de aula y biblioteca escolar.

-Eficacia en el uso de la biblioteca de aula como instrumento de aprendizaje y búsqueda de información.

-Valoración de los textos propios y dominio de lecturas diversas (comprensión lectora).

Todo ello será recogido en una memoria final.