**PROGRAMA DE REFUERZO**

**1ª LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)**

**4º CURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CURSO ESCOLAR:** | |
| **NOMBRE DEL ALUMNO/A:** | **GRUPO:** |

El alumno/a destinatario/a de este programa de refuerzo de Primera Lengua extranjera (inglés) es aquel que el maestro/a que imparte dicha área durante este curso escolar (sea o no su tutor/a) considera que necesita de esta medida para alcanzar los objetivos marcados en su curso. El/la responsable de su cumplimentación es dicho maestro/a junto con el de refuerzo. La aplicación, seguimiento y evaluación será del maestro/a de refuerzo. Este documento obrará en el expediente del alumno/a y su evolución será registrada en las actas de las distintas sesiones de evaluación.

1. **OBJETIVOS (señalar los que proceda)**

|  |  |
| --- | --- |
| O.LE.1. Escuchar y comprender mensajes en interacciones verbales variadas, utilizando las informaciones trasmitidas para llevar a cabo tareas concretas diversas y relacionadas con su experiencia. |  |
| O.LE.2. Expresarse e interactuar en situaciones sencillas y habituales, utilizando procedimientos verbales y no verbales y atendiendo a las reglas propias del intercambio comunicativo para responder con autonomía suficiente y de forma adecuada, respetuosa y de cooperación y correcta en situaciones de la vida cotidiana. |  |
| O.LE.3. Escribir textos con fines variados sobre temas tratados previamente en el aula y con ayuda de modelos. |  |
| O.LE.4. Leer de forma comprensiva textos diversos, relacionados con sus experiencias e intereses, para extraer información general y específica con una finalidad previa. |  |
| O.LE.5. Aprender a utilizar con progresiva autonomía todos los medios a su alcance, incluidas las nuevas tecnologías, para obtener información y para comunicarse en la lengua extranjera. |  |
| **Otros (especificar):** | |

1. **CONTENIDOS (señalar los que proceda)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bloque 1: Comprensión de textos orales** | |
| 1.1. Identificación y comprensión de la información esencial de textos orales muy breves y sencillos sobre temas habituales y concretos (Instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos). |  |
| 1.2. Estrategias de comprensión de textos orales como: cuentos, narraciones, anécdotas personales. |  |
| 1.3. Práctica de funciones comunicativas: saludos y despedidas, costumbres, descripción de personas, animales u objetos, condiciones de vida. Petición y ofrecimiento de información, ayuda, objetos, permiso, valores, creencias y actitudes. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. Expresión de la capacidad, el gusto, acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención. |  |
| 1.4. Participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza. |  |
| 1.5. Identificación y reconocimiento de vocabulario habitual relativo a identificación personal, género, partes del cuerpo; prendas de vestir, familia y amigos; el colegio y la clase; mascotas y  otros animales; actividades de la vida diaria; elementos del patrimonio artístico de su entorno; la casa y sus dependencias; nuevas tecnologías de las comunicación e información. |  |
| 1.6. Reconoce y aplica los patrones sonoros acentuales, rítmicos y de entonación. |  |
| 1.7. Manejo de estructuras sintácticas-discursivas para establecer interacciones orales, oraciones afirmativas, exclamativas, negativas; expresión de relaciones lógicas: conjunción, de posición:1ª y 2ª persona del singular, de tiempo verbal, de aspecto, de capacidad, de cantidad, preposiciones y adverbios. |  |
| 1.8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos sencillos y básicos (convenciones sociales, normas de cortesía; costumbres y actitudes; lenguaje no verbal). |  |
| 1.9. Expresión y comprensión de elementos significativos lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). |  |
| 1.10. Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.** | |
| 2.1. Práctica de mensajes orales claros ajustados a modelos dados. |  |
| 2.2. Comprensión de textos o notas breves con un léxico muy sencillo, en distintos soportes y con apoyos visuales. |  |
| 2.3. Participación en conversaciones sencillas y breves utilizando un vocabulario y una pronunciación correcta. |  |
| 2.4. Práctica de funciones comunicativas: descripción de personas, actividades, lugares y objetos. Narración de hechos pasados remotos y recientes. Expresión de la capacidad, el gusto, la preferencia, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. Petición y ofrecimiento, sugerencia de información, ayuda, instrucciones, objetos y permisos. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.5. Identificación y reconocimiento de vocabulario tratados en el aula en dramatizaciones relativas a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación. |  |
| 2.6. Reconocimiento y uso de los patrones discursivos elementales para iniciar o mantener una conversación breve y sencilla. |  |
| 2.7. Utilización de estructuras sintácticas y conectores básicos para intercambiar información, preguntas, respuestas; afirmación, negación, interrogación; expresión de la posesión; expresión  de ubicación de las cosas. |  |
| 2.8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos sencillos y básicos, convenciones sociales, normas de cortesía; costumbres y actitudes; lenguaje no verbal. |  |
| 2.9. Valoración y respeto de las manifestaciones en lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bloque 3: Comprensión de textos escritos.** | |
| 3.1. Comprensión de distintos tipos de textos (notas, carteles, horarios, menús, tickets) con ayudas visuales y vocabulario conocido. |  |
| 3.2. Compresión y expresión de historias o mensajes breves con apoyos de elementos paratextuales (cartas, postales, email, SMS) |  |
| 3.3. Empleo de funciones comunicativas: saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos. Expresión de la capacidad, el gusto, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento y la intención, descripción de personas, actividades, lugares y objetos. Petición y ofrecimiento de información, ayuda, instrucciones, objetos y permisos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. |  |
| 3.4. Lectura, comprensión y práctica de un léxico y/o mensajes escritos referidos a: Identificación personal, género, partes del cuerpo, prendas de vestir, familia, amigos, el colegio y la clase, mascotas y otros animales, actividades de la vida diaria, la casa y sus dependencias, patrimonio artístico y cultural de su entorno, nuevas tecnologías de la comunicación e información. |  |
| 3.5. Uso de estructuras sintácticas básicas para comunicarse por escrito, expresión de relaciones lógicas; frases afirmativas, exclamativas, negativas, interrogativas; expresiones de posesión,  de tiempo (presente y futuro); de aspecto; de capacidad; de cantidad; del gusto y de sentimiento; preposiciones y adverbios. |  |
| 3.6. Interpretación de símbolos de uso común (p. ej.: ☺, @, ₤, $). |  |
| 3.7. Comprensión de distintos patrones discursivos básicos. |  |
| 3.8. Utilización correcta de las convenciones ortográficas básicas y principales signos de puntuación. |  |
| 3.9. Adquisición de convenciones sociales para facilitar la comprensión de textos. |  |
| 3.10. Confianza en la propia capacidad para aprender una lengua extranjera y gusto por el trabajo bien hecho. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.** | |
| 4.1. Elaboración de textos breves y sencillos en soporte papel o electrónico. |  |
| 4.2. Planteamiento e iniciación en la escritura de textos cortos y claros adecuados a su edad. |  |
| 4.3. Iniciación en el uso de una ortografía básica y signos de puntuación elementales. |  |
| 4.4. Práctica de estrategias básicas habituales para generar textos escritos. |  |
| 4.5. Utilización de las funciones comunicativas: saludos y despedidas, presentaciones, disculpas y agradecimientos. Expresión de la capacidad, el gusto, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento y la atención. Descripción de personas, actividades, lugares y objetos, petición y ofrecimiento de información, ayuda, instrucciones, objetos y permisos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. |  |
| 4.6. Utilización de un vocabulario relativo a; vivienda, hogar y entorno; (tipos de vivienda), actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales (precio con decimales, cantidad, tamaño, peso, descripción de productos); alimentación y restaurante; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; patrimonio cultural y artístico andaluz y tecnologías de la información y la comunicación. |  |
| 4.7. Utilización de estructuras sintácticas básicas en elaboraciones de textos cotidianos, oraciones afirmativas, exclamativas, negativas, interrogativas; expresiones de posesión, de tiempo, de aspecto, de capacidad, de la existencia, de cantidad, de modo, de gustos, de sentimientos; preposiciones y adverbios. |  |
| 4.8. Expresión de mensajes con claridad ajustándose a los tipos de textos (mensajes, notas, postales, SMS…), practicando patrones gráficos básicos claros y legibles. |  |
| 4.9. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos sencillos y básicos, convenciones sociales, normas de cortesía; costumbres y actitudes; lenguaje no verbal. |  |
| 4.10. Actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia. |  |



1. **CRITERIOS, INDICADORES DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS CLAVE (señalar los que proceda)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.1 Identificar la información esencial de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, breves y sencillos sobre temas habituales y concretos donde se expresan experiencias, necesidades e intereses en diferentes contextos como cuentos, narraciones, anécdotas personales, etc.** | |
| LE.2.1.1 Identifica la información esencial de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, breves y sencillos sobre temas habituales y concretos donde se expresan experiencias, necesidades e intereses en diferentes contextos tales como: cuentos, narraciones, anécdotas personales, etc. (CCL, CAA). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.2. Comprender y captar el sentido general de mensajes e informaciones en diferentes contextos, como: la tienda, la calle, etc, mediante el uso de estrategias elementales de comprensión.** | |
| LE.2.2.1 Comprende y capta el sentido general de mensajes e informaciones en diferentes contextos, como: la tienda, la calle, etc, mediante el uso de estrategias elementales de comprensión. (CCL, CAA). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.3. Diferenciar y conocer el mensaje global y los aspectos socioculturales y sociolingüísticos junto a un léxico habitual en una conversación, utilizando progresivamente sus conocimientos para mejorar la comprensión de la información general sobre temas tales como la familia, la tienda, el restaurante, la calle, etc, e identificar distintos tipos de pregunta dependiendo del tipo de información que queramos obtener.** | |
| LE.2.3.1. Diferencia y conoce el mensaje global y los aspectos socioculturales y sociolingüísticos junto a un léxico habitual en una conversación utilizando progresivamente sus conocimientos para mejorar la comprensión de la información general sobre temas tales como la familia, la tienda, el restaurante, la calle, e identificar distintos tipos de preguntas dependiendo del tipo de información que queramos obtener. (CCL, CEC, CAA). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.4. Identificar ideas y estructuras sintácticas básicas en una conversación captando el significado de lo que nos quiere transmitir sobre temas concretos relacionados con sus intereses su propia experiencia, tales como aficiones, juegos, amistades.** | |
| LE.2.4.1 Identifica ideas y estructuras sintácticas básicas en una conversación captando el significado de lo que nos quiere transmitir sobre temas concretos relacionados con sus intereses y su propia experiencia, tales como aficiones, juegos, amistades. (CCL, CAA). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.5. Conocer la idea y el sentido general en diferentes situaciones comunicativas como: diálogos, entrevistas, etc, reconociendo y diferenciando patrones sonoros y rítmicos básicos en la entonación.** | |
| LE.2.5.1 Comprende el sentido general de un diálogo, una entrevista, etc, sobre temas cotidianos y de su interés, como el tiempo libre; y en diferentes experiencias comunicativas, reconociendo y diferenciando patrones sonoros y rítmicos básicos en la entonación. (CCL). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.6. Expresarse con un registro neutro e informal en intervenciones breves y sencillas empleando estructuras sintácticas y conectores básicos, utilizando un vocabulario para intercambiar información sobre asuntos cotidianos, sobre sí mismo, sus hábitos, su colegio, etc.** | |
| LE2.6.1 Expresa con un registro neutro e informal en intervenciones breves y sencillas empleando estructuras sintácticas y conectores básicos, utilizando un vocabulario para intercambiar información sobre asuntos cotidianos, sobre sí mismo, sus hábitos, su colegio, etc. (CCL). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.7. Realizar presentaciones y descripciones breves, utilizando estructuras sencillas previamente preparadas y ensayadas, para expresar de forma clara temas cotidianos y de su interés para dar información básica sobre sí mismo, hablar de lo que le gusta y lo que no, describir aspectos físicos de personas, etc.** | |
| LE.2.7.1. Realiza presentaciones y descripciones breves, utilizando estructuras sencillas previamente preparadas y ensayadas, para expresar de forma clara temas cotidianos y de su interés para dar información básica sobre sí mismo, hablar de lo que le gusta y lo que no, describir aspectos físicos de personas, etc. (CCL, CAA, CSYC). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.8. Mantener una conversación sencilla y breve de uso cotidiano utilizando un vocabulario habitual, haciéndose entender con una pronunciación y composición elemental correcta parapresentarse, describir su casa, la escuela, su habitación, etc.** | |
| LE.2.8.1. Mantiene una conversación sencilla y breve utilizando un vocabulario oral de uso cotidiano, haciéndose entender con una pronunciación y composición elemental correcta para presentarse, describir su casa, la escuela, su habitación, etc. (CCL, CSYC). |  |
| LE.2.8.2 Aplica un repertorio limitado de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos para desenvolverse en conversaciones cotidianas. (CCL). |  |
| LE.2.8.3. Mantiene una conversación breve y sencilla para intercambiar información personal y asuntos cotidianos, en la que se establezca un contacto social. (CCL, CSYC). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.9. Comprender el sentido de un texto o notas en letreros y carteles en las calles, tiendas, medios de transporte, etc., en diferentes soportes, con apoyos visuales y contextualizados, con un léxico sencillo, pudiendo consultar el diccionario para comprender.** | |
| LE.2.9.1 Comprende el sentido de un texto o notas en letreros y carteles en las calles, tiendas, medios de transporte, etc., en diferentes soportes, con apoyos visuales y contextualizados, con un léxico sencillo, pudiendo consultar el diccionario para comprender. (CCL, CAA). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.10. Identificar e iniciarse en el uso de estrategias de comunicación básicas, aplicando los conocimientos previos y adquiridos para comprender el sentido global de un texto sobre diferentes situaciones de la vida cotidiana tales como hábitos, celebraciones, distintas actividades, etc, con apoyos contextuales y visuales.** | |
| LE.2.10.1. Identifica y se inicia en el uso de estrategias de comunicación básicas, aplicando los conocimientos previos y adquiridos para comprender el sentido global de un texto sobre diferentes situaciones de la vida cotidiana tales como hábitos, celebraciones, distintas actividades, etc, con apoyos contextuales y visuales. (CCL ,CAA). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.11. Conocer y explicar el patrón contextual comunicativo que conlleva un texto, SMS, correo electrónico, postales, etc, expresando su función e indicando su idea general.** | |
| LE.2.11.1. Conoce y explica el patrón contextual comunicativo que conlleva un texto, SMS, correo electrónico, postales, etc, expresando su función e indicando su idea general. (CCL, CD). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.12. Reconocer patrones básicos para pedir información, hacer una sugerencia, etc; sobre temas adecuados a su entorno y edad.** | |
| LE.2.12.1. Reconoce patrones básicos para pedir información, hacer una sugerencia, etc; sobre temas adecuados a su entorno y edad. (CCL, CAA). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.13. Comprender los puntos principales de distintos tipos de textos concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses, identificando los signos ortográficos conocidos ( , $, y @) leyéndolos en textos informativos adaptados a su entorno.** | |
| LE.2.13.1 Comprende los puntos principales de distintos tipos de textos concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses, identificando los signos ortográficos conocidos (₤, $, € y @) y leyéndolos en textos informativos adaptados a su entorno. (CCL). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.14. Redactar, en papel o en soporte electrónico, textos cortos y sencillos, tales como notas, tarjetas, SMS, etc, compuestos a partir de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con razonable corrección las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana.** | |
| LE.2.14.1 Redacta, en papel o en soporte electrónico, textos muy cortos y sencillos, tales como notas, tarjetas, SMS, etc, compuestos a partir de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con razonable corrección las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana, en situaciones familiares y predecibles. (CCL, CD). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.15 Redactar parafraseando textos breves conocidos relacionados con situaciones lúdicas que se adapten a su edad.** | |
| LE.2.15.1 Redacta parafraseando textos breves conocidos relacionados con situaciones lúdicas que se adapten a su edad. (CCL). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.16. Escribir mensajes breves sobre temas habituales, utilizando estructuras sintácticas básicas y patrones discursivos básicos empleando para ello un vocabulario limitado y conocido adaptado al contexto.** | |
| LE.2.16.1 Escribe mensajes breves sobre temas habituales y utiliza estructuras sintácticas básicas y patrones discursivos básicos empleando para ello un vocabulario limitado y conocido adaptado al contexto. (CCL, CAA). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2.17. Redactar distintos tipos de textos adaptados a las funciones comunicativas (una felicitación, invitación o rellenar un formulario) que más se adecuen al contexto escolar y su entorno, practicando patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas.** | |
| 2.17.1 Redacta distintos tipos de textos adaptados a las funciones comunicativas (una felicitación, invitación o rellenar un formulario) que más se adecuen al contexto escolar y su entorno; y practica patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas. (CCL, CAA). |  |

1. **METODOLOGÍA**
   1. **TAREAS, ACTIVIDADES Y EJERCICIOS (señalar los que proceda)**

|  |  |
| --- | --- |
| Comprensión y elaboración de textos orales: anuncios publicitarios, programas televisivos, entrevistas, descripciones, role play, canciones, dramatizaciones, juegos de palabras, conversaciones cotidianas… |  |
| Comprensión y elaboración de textos escritos: menús, horarios, catálogos, listas de precios, anuncios, guías telefónicas, publicidad, folletos turísticos, recetas, cuentos, cómics, pie de fotos, felicitaciones, biografías, instrucciones, descripciones, avisos, postales, carteles, email, SMS, chat, presentaciones TIC, juegos de reconocimiento de imágenes y palabras, flashcards… |  |
| Conversaciones reales o simuladas en el ámbito personal y educativo: vivienda, hogar; actividades de la vida diaria; familia y amigos, trabajos y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos, educación y estudios; compras y actividades comerciales; alimentación y restaurante; transportes… |  |
| **Otras (especificar):** | |

* 1. **RECURSOS MATERIALES (señalar los que procedan)**

|  |  |
| --- | --- |
| Libros de texto |  |
| Cuadernillos y fichas |  |
| Diccionarios |  |
| Libros de lectura, prensa, revistas, catálogos, recetarios, guías turísticas... |  |
| Recursos multimedia: programas radiofónicos y televisivos, anuncios publicitarios, series, películas... |  |
| Recursos TIC: blogs, webs, prensa digital, audiolibros, ebooks, foros, webquests... |  |
| **Otros (especificar):** | |

1. **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (señalar los que proceda):**

|  |  |
| --- | --- |
| Pruebas orales |  |
| Pruebas escritas |  |
| Cuaderno del alumnado |  |
| Otras producciones del alumnado: informes, trabajos, murales, etc. |  |
| Escalas de observación, listas de control, anecdotarios, rúbricas... |  |
| Cuaderno del profesorado (analógico o digital) |  |
| Portfolio |  |
| **Otros (especificar):** |  |

1. **SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA: VALORACIÓN DE LA EVOLUCIÓN ACADÉMICA DEL ALUMNO/A**







**FIRMA DEL MAESTRO/A**